

## Erweiterung der digitalen Kompetenzen für den Beruf (160 LE)

### Zusammenfassung

Im Rahmen eines Gruppenunterrichts im Klassenverband erwerben Sie grundlegende Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, die für eine berufliche Tätigkeit in nahezu allen Bereichen unerlässlich sind, insbesondere in kaufmännischen und verwaltenden Berufen. Zur Auswahl steht zudem der Kenntniserwerb für die Digitalisierung und für das Arbeiten in neuen Arbeitsformen.

Die Kompetenzerweiterung vermittelt Ihnen wichtige berufsfachliche Inhalte. Es können weitere Module aus dem Bereich des individuellen Coachings und der Arbeitserprobungen mit dem Kompetenzerweiterungsmodul ergänzt werden, siehe beigefügte Links:

MS Office  
Arbeiten 4.0

### Kursinhalte

Je nach thematischem Schwerpunkt stehen folgende Inhalte zur Verfügung:

- ✓ Vermittlung von Grundkenntnissen der gängigen Microsoft Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- ✓ Arbeiten 4.0 - Veränderung in Betriebswirtschaft und Management
- ✓ Kompetenzen für die Digitalisierung
- ✓ Arbeiten in neuen Arbeitsformen

### Ihre beruflichen Perspektiven nach der

[www.viona.online](http://www.viona.online)

IBBF Institut für Berufliche Bildung  
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut  
Bebelstraße 40  
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796  
Geschäftsführung: Lea Tornow  
USt.-IdNr.: DE4320127128  
Steuer-Nr.: 43/201/27101

#### Kursnummer

AV-K-161-1

#### Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

#### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

#### Dauer

4 Wochen in Vollzeit  
8 Wochen in Teilzeit

#### Die nächsten Kurstermine

#### Kosten

€ 0,00

#### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 120.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen



## Weiterbildung

Der sichere Umgang mit dem PC ist im beruflichen Alltag unerlässlich und wird in der Regel als selbstverständlich vorausgesetzt. Kenntnisse gängiger MS Office Anwendungen – vor allem Text- und Datenverarbeitungsprogramme – sind selbst für Berufseinsteiger unverzichtbar, insbesondere in kaufmännischen und verwaltenden Berufen. Nicht vorhandene oder unzureichende Kenntnisse führen häufig zum Ausschluss in Bewerbungsverfahren. Bereits ein gutes Grundlagenniveau kann dem entgegenwirken.

Auch Kenntnisse der digitalisierten Arbeitswelt sowie Kompetenzen im Rahmen von New Work werden zunehmend wichtiger im beruflichen Kontext. So können Sie sich einen entscheidenden Vorteil bei Bewerbungen verschaffen!

## Anforderungen

Für die Teilnahme sind keine beruflichen Vorkenntnisse notwendig, da Inhalte im Grundlagenbereich vorgesehen sind. Erste Windows- und PC-Kenntnisse sind jedoch zur reibungslosen Nutzung der virtuellen Online-Akademie nötig. Die selbstständige Verwendung der deutschen Sprache ist Voraussetzung, um dem Unterricht folgen zu können.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Diese Kompetenzerweiterung richtet sich an Arbeitslose sowie von Arbeitslosigkeit bedrohte Personen, die ihre digitalen Kompetenzen für den beruflichen Kontext erwerben, auffrischen oder erweitern möchten, um dadurch ihre beruflichen Einsatzmöglichkeiten und Eingliederungschancen zu steigern. Grundlegende Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen gelten in der Arbeitswelt meist als selbstverständlich. Auch das Thema Arbeiten 4.0 vermittelt wichtige Kenntnisse neuer Kommunikationsformen und digitalisierter Arbeitswelten, die im beruflichen Kontext zunehmend unerlässlich werden. Insbesondere für viele Tätigkeiten im Büro- und Verwaltungsbereich, aber auch in anderen Tätigkeitsfeldern werden diese Kenntnisse oftmals vorausgesetzt.

[www.viona.online](http://www.viona.online)

IBBF Institut für Berufliche Bildung  
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut  
Bebelstraße 40  
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796  
Geschäftsführung: Lea Tornow  
USt.-IdNr.: DE4320127128  
Steuer-Nr.: 43/201/27101

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

#### Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: [kundencenter@viona.online](mailto:kundencenter@viona.online)

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr





## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein zu 100% gefördert werden.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

[www.viona.online](http://www.viona.online)

IBBF Institut für Berufliche Bildung  
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut  
Bebelstraße 40  
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796  
Geschäftsführung: Lea Tornow  
USt.-IdNr.: DE4320127128  
Steuer-Nr.: 43/201/27101