

## Erweiterung der digitalen Kompetenzen für den Beruf - PC-Grundlagen und Microsoft Word

### Zusammenfassung

Schaffen Sie sich ein solides Fundament für den modernen Büroalltag! Dieser Kurs kombiniert Windows-Grundlagen mit umfassenden Word-Kenntnissen - alles, was Sie brauchen, um Dokumente professionell zu erstellen und Ihren PC sicher zu beherrschen.

Starten Sie mit Windows: Lernen Sie den Desktop kennen, verwalten Sie Programme, Dateien und Ordner souverän und passen Sie Systemeinstellungen individuell an. Mit MS Word meistern Sie alle wichtigen Techniken - von der Textarbeit über das Formatieren von Text, Absätzen und Dokumenten bis hin zu Seitenlayout, Dokumentvorlagen, Kopf- und Fußzeilen sowie Tabellen. Seriendruck, Korrekturhilfen und professionelle Druckoptionen runden Ihre Kompetenz ab.

Die praxisnahen Kenntnisse können Sie durch individuelles Coaching und Arbeitserprobungen ergänzen, um wichtige berufsfachliche Kompetenzen zu fördern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu verbessern.

#### Kursnummer

AV-K-161-C

#### Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

#### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

#### Dauer

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit

#### Die nächsten Kurstermine

15.06.26 - 10.07.26 (VZ)	29.06.26 - 24.07.26 (VZ)
29.06.26 - 21.08.26 (TZ)	13.07.26 - 07.08.26 (VZ)
27.07.26 - 21.08.26 (VZ)	27.07.26 - 18.09.26 (TZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

#### Kosten

€ 0,00

#### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen



[www.viona.online](http://www.viona.online)

IBBF Institut für Berufliche Bildung  
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut  
Bebelstraße 40  
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796  
Geschäftsführung: Lea Tornow  
USt.-IdNr.: DE361155867  
Steuer-Nr.: 43/201/27128



## Kursinhalte

- ✓ Windows - erste Schritte
- ✓ Windows-Desktop
- ✓ Programme und Dokumente
- ✓ Dateien und Ordner verwalten
- ✓ Der Arbeitsplatz - Ansichtsoptionen
- ✓ Systemeinstellungen
- ✓ Anzeigeeinstellungen, Taskleiste/Startmenü anpassen
- ✓ Netzwerkfunktionen, Drucken etc.
- ✓ MS Word kennenlernen
- ✓ Grundlegende Techniken
- ✓ MS Word individualisieren
- ✓ Textarbeit
- ✓ Text, Absätze und Dokumente formatieren
- ✓ Seitenlayout
- ✓ Dokumentvorlagen
- ✓ Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
- ✓ Abbildungen und Formen einfügen und bearbeiten
- ✓ Arbeiten mit Tabelle
- ✓ Seriendruck, Umschläge und Etiketten
- ✓ Korrekturhilfen, Drucken

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolvent:innen dieses Kurses können PC- und Microsoft-Word-Kenntnisse nachweisen, die als grundlegende Qualifikation für nahezu jeden Büroarbeitsplatz und die meisten Berufe sowie Unternehmen erforderlich sind.

## Anforderungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

[www.viona.online](http://www.viona.online)

IBBF Institut für Berufliche Bildung  
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut  
Bebelstraße 40  
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796  
Geschäftsführung: Lea Tornow  
USt.-IdNr.: DE361155867  
Steuer-Nr.: 43/201/27128

### Effektives und bewährtes

#### Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

### Flexibel und individuell -

#### Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

#### Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: [kundencenter@viona.online](mailto:kundencenter@viona.online)

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr





## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an kaufmännische, verwaltende, technische, Management- und akademische Berufe sowie an Fachkräfte im Sozial- und Gesundheitswesen. Er ist zudem für Migrant:innen und Geflüchtete mit Deutschkenntnissen auf Niveau B1 geeignet, um deren Potenzial zu fördern und eine schnelle Arbeitsvermittlung zu ermöglichen.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit [Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein](#) zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

[www.viona.online](http://www.viona.online)

IBBF Institut für Berufliche Bildung  
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut  
Bebelstraße 40  
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796  
Geschäftsführung: Lea Tornow  
USt.-IdNr.: DE361155867  
Steuer-Nr.: 43/201/27128