

Projektmanagement Spezialist:in - Partnerangebot

Zusammenfassung

Projektmanager*innen spielen eine zentrale Rolle in Unternehmen und Organisationen, indem sie Projekte erfolgreich konzipieren, umsetzen und überwachen. Sie orchestrieren Ressourcen, Zeitpläne und Budgets, um klar definierte Ziele zu erreichen. Durch ihre organisatorische Kompetenz, analytisches Denken und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten tragen sie maßgeblich zur Effizienz, Risikominimierung und dem Erfolg von Projekten bei. Projektmanagerinnen benötigen fundierte Kenntnisse in Projektmanagement-Methoden wie PRINCE2® und GPM. Neben fachlicher Expertise sind auch Führungskompetenzen, die Zusammenarbeit mit Stakeholdern, Beherrschung von MS Excel, effektive Kommunikation, Zeitmanagement, Selbstorganisation, Stressmanagement sowie Führung und Personalverantwortung von entscheidender Bedeutung.

Kursinhalte

- ✓ **PRINCE2® Foundation:** Ein strukturierter Ansatz für die effiziente Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten, betont die klare Projektorganisation, das Risiko- und Änderungsmanagement sowie die kontinuierliche Überwachung des Projektfortschritts.
- ✓ **PRINCE2® Practitioner:** Anwendung der Projektmanagement-Methode in der Praxis, einschließlich Strategien für die Produkterstellung, Checklisten und die Nutzung von Prozessen zur Planung, Steuerung und Abschluss von Projekten.
- ✓ **Projektmanagement nach der GPM-Methode:** Umfasst Projektdefinition, Stakeholder- und Risikomanagement, Termin- und Ressourcenplanung, Kommunikation, Steuerung sowie Vertrags- und Änderungsmanagement.
- ✓ **Zeitmanagement-Prinzipien:** Verbesserung des Stressmanagements, Formulierung von SMARTen Zielen und Festlegung von Prioritäten.
- ✓ **Grundlagen erfolgreicher Kommunikation:** Einführung in Methoden der Gesprächsführung, Entwicklung von

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Kursnummer

DL-8017

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

Zirka 3 Monate. Start flexibel - garantierter Start

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Souveränität und Durchsetzungskompetenz.

- ✓ **Führung und Personalverantwortung:** Beinhaltet Themen wie Einarbeitung, Delegation, verschiedene Führungsstile, Konfliktbewältigung sowie die Rolle als Führungskraft und Personalentwickler*in.
- ✓ **Microsoft Office Excel 2019 und 365:** Enthält grundlegende Funktionen von Tabellen, Berechnungen, Formatierung, Mehrblatt-Bearbeitung, Diagrammerstellung und mehr.

Anforderungen

Es werden keine spezifischen Vorkenntnisse benötigt, allerdings ist ein Interesse an Projektmanagement und Prozessfragen von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, die das Berufsfeld des Projektmanagers anstreben und ihre Kompetenzen in diesem Bereich ausbauen möchten. Es werden keine spezifischen Vorkenntnisse benötigt, allerdings ist ein Interesse an Projektmanagement und Prozessfragen von Vorteil.

Ihr Abschluss

keine Angabe

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr