

Rechtsanwaltsassistentenz und Notariatsassistentenz - Schwerpunkt Kanzlei

Zusammenfassung

Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen primär juristische Kenntnisse, die Sie als Rechtsanwaltsassistentenz oder Notariatsassistentenz benötigen. Dazu zählen die Themen Rechtswesen, Mahnwesen, Rechtsanwaltsrecht, rechtliche Dokumentation, Grundstücksrecht, Familienrecht, Registerrecht und Gesellschaftsrecht.

Der Kurs eignet sich somit sehr gut für den Einstieg in die Arbeit in Kanzleien sowie für die Vertiefung juristischer Kenntnisse. Damit verspricht er auch Quereinsteigern und/oder Berufsrückkehrern attraktive Chancen. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie unterstützend in Rechtsanwaltskanzleien tätig werden, um administrative und organisatorische Aufgaben zu übernehmen, juristische Dokumente vorzubereiten und Anwälte bei der Mandantenbetreuung zu unterstützen.

Kursnummer

K-4499

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

1 Woche in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

26.05.25 - 30.05.25	07.07.25 - 11.07.25
18.08.25 - 22.08.25	29.09.25 - 03.10.25
10.11.25 - 14.11.25	22.12.25 - 02.01.26

Zusätzlich 8 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen



www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128



Kursinhalte

- ✓ Einführung in das Rechtswesen
- ✓ Das deutsche Rechtssystem
- ✓ Zivilrecht, Strafrecht, öffentliches Recht
- ✓ Rolle und Aufgaben von Rechtsanwälten und Notaren
- ✓ Rechtliche Dokumentation
- ✓ Verträge und Schriftsätze
- ✓ Notarielle Urkunden und Beglaubigungen
- ✓ Formulare und Vorlagen in der Kanzlei
- ✓ Grundstücksrecht
- ✓ Grundbuchinhalt, Grundpfandrechte
- ✓ Wohnungseigentum, Erbbaurecht
- ✓ Grundstückskaufvertrag und Grundpfandrechtsbestellungen
- ✓ Immobilienrecht
- ✓ Ehe- und Familienrecht, Erbrecht
- ✓ Registerrecht
- ✓ Handels- und Gesellschaftsrecht
- ✓ Kapitalgesellschaften und sonstige Gesellschaften
- ✓ Vereinsrecht

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Im Rechtsanwalts- und Notariatsbereich gibt es einen starken Fachkräftemangel, da es an Nachwuchs fehlt. Gleichzeitig steigt jedoch der Bedarf an qualifizierten Fachkräften, weshalb für die Rechtsanwaltsassistenten und Notariatsassistenten immer häufiger auf Quereinsteiger mit entsprechender Weiterbildung zurückgegriffen wird.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden Sie auch in öffentlichen Verwaltungen und Behörden, die juristische Dienstleistungen intern erbringen. Hier können Sie in Rechtsabteilungen oder in weiteren Bereichen arbeiten, die sich mit der Umsetzung und Überwachung rechtlicher Vorschriften beschäftigen.

Zusätzlich sind Tätigkeiten in Versicherungen und Banken möglich, insbesondere in Abteilungen, die sich mit rechtlichen Fragen, Vertragsmanagement und der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften befassen. Die Kombination aus kaufmännischem Wissen und juristischen Grundkenntnissen ist in diesen

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr



Bereichen besonders gefragt.

Nutzen Sie Ihre Expertise, um in einem dieser Bereiche (neu) durchzustarten!

Anforderungen

Vorausgesetzt wird eine kaufmännische Ausbildung (bspw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement o.ä.) oder ein (abgebrochenes) Studium im juristischen Bereich. Die Deutschkenntnisse sollten sich mindestens auf dem B2-Level bewegen, da auch juristische Texte und Themen verstanden werden müssen. Notwendig sind außerdem Grundkenntnisse im PC-Umgang und Microsoft 365, um am Online-Unterricht teilnehmen zu können.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Angesprochen sind hauptsächlich Personen mit kaufmännischer Ausbildung und optimalerweise erster Berufserfahrung. Dazu zählen beispielsweise Kaufleute für Büromanagement, Industriekaufleute oder ähnliche Berufe.

Damit richtet sich die Weiterbildung auch an Quereinsteiger, die sich für die Arbeit in Rechtsanwaltsbüros und Notariaten qualifizieren möchten. Dazu gehören insbesondere Menschen aus dem Bereich Sekretariat und Verwaltung, die bereits Erfahrungen in der Büroorganisation, im Kundenservice und in der Kommunikation mitbringen. Angesprochen sind auch Berufsrückkehrer, die nach einer beruflichen Auszeit (z.B. Elternzeit, Pflegezeit) wieder in den Beruf einsteigen möchten und Interesse an einer Tätigkeit im Rechtsanwalts- oder Notariatsbüro haben, eventuell mit Vorkenntnissen.

Als weitere Zielgruppe für den Quereinstieg sind neben Fremdsprachenkorrespondenten auch IT- und Datenschutzfachkräfte angesprochen, die in einem Rechtsanwalts- oder Notariatsbüro die zunehmende Digitalisierung und IT-Sicherheit unterstützen.

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128



Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem [Bildungsgutschein](#) zu 100 % gefördert werden.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128