

# Personalmanagement - Recruiting-Praxis und Bewerbermanagement

# Zusammenfassung

Sie möchten lernen, wie Sie die passenden Mitarbeiter finden und Bewerbungsprozesse professionell gestalten? In unserem praxisorientierten Recruiting-Kurs zeigen wir Ihnen, wie Sie Anforderungsprofile erstellen, zielgerichtete Stellenanzeigen schalten und moderne Recruiting-Kanäle effektiv nutzen - von Jobbörsen über Social Media bis hin zu Jobmessen.

Sie üben, Bewerber professionell zu managen: von der Vorauswahl über Interviews bis zum Onboarding neuer Mitarbeiter. Mit Fallstudien, Rollenspielen und praktischen Übungen bereiten Sie sich optimal auf die Herausforderungen im Recruiting vor. Der Kurs eignet sich sowohl für Quereinsteiger als auch für Fachkräfte, die ihre Recruiting-Kompetenzen praxisnah erweitern wollen.

#### Kursnummer

M-4665

### Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

### Dauer

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit

### Kosten

€ 0,00

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

### www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung Fördergesellschaft mbH Privatinstitut Bebelstraße 40 21614 Buxtehude Amtsgericht Tostedt, HRB 120796 Geschäftsführung: Lea Tornow USt.-IdNr.: DE361155867 Steuer-Nr.: 43/201/27128



### **Kursinhalte**

- Praxisorientierte Vorbereitung im Recruiting
- ✓ Anforderungsprofile erstellen und üben
- Personas und Zielgruppenarbeit
- ✓ Stellenanzeigen formulieren und anpassen
- Rechtliche Grundlagen im Recruiting
- ✓ Checklisten und Vorlagen nutzen
- Arbeitsvermittler und Agenturen kennenlernen
- ✓ Online-Jobbörsen und Karrierewebseiten
- ✓ Social-Media-Recruiting-Kampagnen planen
- √ Jobmessen und Events simulieren
- ✓ Innovative Recruiting-Kanäle nutzen
- Kanalübersicht und Kontaktvorlagen
- ▼ Bewerbermanagement-Systeme und Talentpools
- ✓ Interviewführung mit Rollenspielen
- Auswahlverfahren praktisch anwenden
- Reporting und Kennzahlen auswerten
- ✓ Onboarding-Konzepte planen und umsetzen
- ✓ Interviewleitfäden und Bewertungsbögen
- Case Studies und Praxisprojekte
- ✓ Recruiting-Strategie entwickeln
- Erfahrungsaustausch und Reflexion
- Abschlusspräsentation und Bericht

# Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Das Wissensgebiet Recruiting ist in Zeiten des Fachkräftemangels wichtiger denn je. Nicht nur Personaler, sondern oft genug auch leitende Angestellte sind mit Aufgaben im Recruiting-Prozess betraut. Gerade mit diesem vertiefenden praktischen Wissen bietet sich für viele Berufsgruppen eine flexiblere Einsetzbarkeit. Erschließen Sie sich damit neue erweitere Möglichkeiten auf einem breiten Arbeitsmarkt!

## Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

### Flexibel und individuell -Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

### Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420
E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr

### www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung Fördergesellschaft mbH Privatinstitut Bebelstraße 40 21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796 Geschäftsführung: Lea Tornow USt.-IdNr.: DE361155867 Steuer-Nr.: 43/201/27128



# **Anforderungen**

Vorausgesetzt werden allgemeine Grundlagen wie PC-Kenntnisse und MS-Office-Grundkenntnisse sowie
Deutschkenntnisse (mind. Niveau B2). Außerdem erforderlich sind ein allgemeinbildender Bildungsabschluss sowie erste
Berufserfahrungen. BWL-Grundkenntnisse sind von Vorteil.
Weiterhin nötig sind erweiterte Grundkenntnisse in
Personalwesen, insbesondere im Personalrecht und hinsichtlich der Personalverwaltung und Organisation.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

# **Zielgruppe**

Dieser Kurs wendet sich an Kaufleute und Nicht-Kaufleute, die in ihrer beruflichen Tätigkeit mit Recruiting-Aufgaben zu tun haben werden und bereits gutes Grundlagenwissen im Personalrecht, in der Personalverwaltung und in der Organisation besitzen.

### **Ihr Abschluss**

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem <u>Bildungsgutschein</u> zu 100 % gefördert werden.



# Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

