

Berufssprachliches Textverständnis im kaufmännischen Bereich

Zusammenfassung

In diesem Kurs lernen Sie, berufsrelevante Texte zu verstehen und anzuwenden. Dazu gehören zum Beispiel Produktinformationen, Arbeitsanweisungen, Sicherheitsvorschriften, Formulare, E-Mails und einfache Fachtexte. Damit werden Sie sicherer im Umgang mit schriftlicher Kommunikation, die vor allem im kaufmännischen Berufsalltag zentral ist. Sie erhalten ein solides Fundament für anspruchsvollere Tätigkeiten, bei denen das Verstehen und Anwenden von Texten entscheidend ist. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Beschäftigungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in diesem Berufsfeld damit nachhaltig zu verbessern.

Kursinhalte

Fachspezifisches Textverständnis:

- ✓ Kataloge, Register, Verzeichnisse, Informationstafeln
- ✓ Gebrauchsanweisungen, Produktinformationen
- ✓ Notizen
- ✓ Formelle oder halbformelle Briefe und E-Mails
- ✓ Kleinanzeigen, Zeitungsmeldungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Dieser Kurs stärkt Ihre schriftliche Kommunikation im kaufmännischen Bereich, sodass Sie für Tätigkeiten in Büro, Kundenservice, Vertrieb oder Logistik bestens gerüstet sind. Die Teilnahme bietet Ihnen eine solide Grundlage für den Einstieg, die Weiterentwicklung oder den Aufstieg in vielfältigen kaufmännischen Berufsfeldern. Nutzen Sie diese Chance, um sich neue Türen zu öffnen!

Kursnummer

S-4642

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit

Kosten

€ 0,00

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Anforderungen

Vorausgesetzt werden erste Erfahrungen mit dem PC. Teilnehmende sollten außerdem mit dem Alphabet vertraut sein und mündliche Deutschkenntnisse auf dem Niveau A2 haben.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an diejenigen, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit schriftlichen Texten verbessern möchten, beispielsweise mit Produktinformationen, Geschäftsbriefen, E-Mails, oder anderen beruflichen Dokumenten. Dabei steht nicht nur das reine Verstehen und Verfassen von Texten im Vordergrund, sondern auch das Erlernen von Strategien, um sich sicherer und effektiver in der schriftlichen Kommunikation innerhalb kaufmännischer Tätigkeitsfelder zu bewegen. Der Kurs bietet somit eine breite Grundlage für alle, die ihre schriftlichen Ausdrucksmöglichkeiten erweitern wollen, unabhängig davon, ob sie bereits erste Erfahrungen mitbringen oder sich neu in diesem Bereich orientieren möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem [Bildungsgutschein](#) zu 100 % gefördert werden.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr



Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

A decorative graphic consisting of a grid of teal dots in the bottom left corner.

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128