

Datenbanken mit MS Access - Grundlagen

Zusammenfassung

In der zunehmenden Digitalisierung unserer Welt spielen Datenbanken eine besondere Rolle. Sie sind die Organisationseinheiten, in denen Informationen aller Art gespeichert, verarbeitet und bereitgestellt werden. Ob zum Beispiel Rezepte der Lebensmittelindustrie, Geodaten, Sozialstatistiken oder Finanzdaten, Bilder, Klangdateien oder Messdaten: Alles nur Denkbare wird in Datenbanken verwaltet.

Hinter den meisten Computeranwendungen oder Apps steht eine Datenbank. Microsoft Access® ist ein Datenbankprogramm mit direkter Anbindung an Produkte von Microsoft Office® und an vielen Büroarbeitsplätzen vorhanden. In dieser Weiterbildung machen Sie sich mit den Grundlagen im Umgang mit Datenbanken vertraut. Dabei beschäftigen Sie sich zunächst mit dem allgemeinen Konzept und lernen dann das Arbeiten mit MS Access kennen, sodass Sie die Standard-Funktionen sicher beherrschen und im Beruf anwenden können.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

Kursnummer

VZ-E-3033-5

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

2 Wochen in Vollzeit

4 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

21.09.26 - 16.10.26 (TZ)	05.10.26 - 16.10.26 (VZ)
02.11.26 - 13.11.26 (VZ)	16.11.26 - 11.12.26 (TZ)
30.11.26 - 11.12.26 (VZ)	04.01.27 - 15.01.27 (VZ)

Zusätzlich 18 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs

Kursinhalte

- ✓ Datenbanken verstehen
- ✓ Schlüsselkonzepte und Datenbankorganisation
- ✓ Das Programm Access 2016 kennenlernen
- ✓ Beziehungen zwischen Tabellen
- ✓ Arbeiten mit Datenbanken
- ✓ Das Datenbankprogramm Access verwenden
- ✓ Datenbankobjekte bearbeiten
- ✓ Tabellen und Daten
- ✓ Datenbankabfragen
- ✓ Daten suchen, ersetzen und sortieren
- ✓ Mit Filtern arbeiten
- ✓ Formulare erstellen und verwenden
- ✓ Berichte, Datenexport, Datendruck

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Wer das Prinzip von Datenbanken versteht, hat eine Vorstellung davon, wie stark sie unser modernes Leben bestimmen und was sie leisten können. Im Berufsalltag zahlt sich dieses Wissen häufig aus. Denn der Umgang mit Datenbanken kann die Produktivität vielfach erhöhen und hilft, komplexe Aufgaben im Job zu meistern. Nicht zuletzt erhöhen sich damit auch die Einstellungschancen in vielen Berufen – und diese sollten Sie nutzen!

Anforderungen

Vorausgesetzt werden guten Deutschkenntnisse (Niveau B2) sowie PC- und MS-Office-Kenntnisse (Word und Excel). Logisches, mathematisches und abstraktes Denken sind aufgrund der Anforderungen in diesem Kurs ebenfalls wichtig. Zudem sind Englischkenntnisse von Vorteil, da die Begrifflichkeiten in diesem Fach häufig englisch sind.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort – am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell – Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 – 16:30 Uhr



Zielgruppe

Diese Weiterbildung ist geeignet für mehrere Zielgruppen, insbesondere für kaufmännische und verwaltende Berufe, technische Berufe mit Dokumentations- und Berichtsaufgaben, Management und akademische Berufe sowie Berufe im Sozial- und Gesundheitswesen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit [Bildungsgutschein](#) zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs