

Managing Microsoft Teams

Zusammenfassung

Dieses Modul dient zur Vorbereitung, um eine Vielfalt technischer Aufgaben zu erfüllen. Der Microsoft Team Administrator konfiguriert, implementiert und verwaltet Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die sich auf eine effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Unternehmensumgebung konzentrieren. Der Teamadministrator ist auch für das Upgrade von Skype für Unternehmen auf Teams verantwortlich.

Kursinhalte

- ✓ Overview of Microsoft Teams
- ✓ Overview of security and compliance in Microsoft Teams
- ✓ Overview of managing Microsoft Teams
- ✓ Implement Security for Microsoft Teams
- ✓ Create and manage teams
- ✓ Manage membership
- ✓ Manage access for external users
- ✓ Manage chat and collaboration experiences
- ✓ Manage settings for Teams
- ✓ Vorbereitung auf die externe Prüfung

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Durch die Teilnahme an der Weiterbildung erwerben Sie ein grundlegendes Verständnis für Microsoft Teams. Sie sind in der Lage, Team, Chats, Audiokonferenzen, Live-Events und Anrufe zu planen, bereitzustellen und zu verwalten. Damit bereiten Sie sich auf weitere Zertifizierungen auf Grundlage von Microsoft 365 vor, wodurch sich für Sie vielfältige neue Karrierechancen auf dem zukunftssicheren IT-Arbeitsmarkt ergeben, z.B. als Teams Administrator.

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs

Kursnummer

VZ-E-3192-3

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

2 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

21.09.26 - 02.10.26	28.09.26 - 09.10.26
05.10.26 - 16.10.26	12.10.26 - 23.10.26
19.10.26 - 30.10.26	26.10.26 - 06.11.26

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Anforderungen

Teilnehmende müssen über gute Englischkenntnisse verfügen, da die Maßnahme mit englischer Dokumentation durchgeführt wird. Kenntnisse in Powershell, Active Directory sowie Grundlagen Microsoft 365 sind für diesen Kurs von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Bildungsangebot richtet sich an alle Personen, die das Teams Administrator Associate Zertifikat erlangen wollen.

Ihr Abschluss

International anerkanntes Microsoft®-Zertifikat (nach bestandener Prüfung) & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit [Bildungsgutschein](#) zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr