

Kaufmännischer Wiedereinstieg mit MS Office und DATEV

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt fundierte Kenntnisse in der PC-Bedienung, einschließlich Programmstart, Dokumentenerstellung und Ordnerorganisation. Teilnehmer lernen die Anpassung der Benutzeroberfläche und wichtige Einstellungen in der Systemsteuerung. Netzwerkfunktionen und die Nutzung von Druckern werden ebenfalls behandelt. Mit Microsoft 365 arbeiten die Teilnehmer praxisorientiert und effektiv im Büro-Alltag. Der Kurs umfasst die Nutzung von Microsoft Word für Textbearbeitung und -formatierung, Serienbriefe sowie die Anwendung von Microsoft Outlook für effiziente und sichere E-Mail-Kommunikation. Fotobearbeitung mit GIMP und die Erstellung von PowerPoint-Präsentationen werden ebenfalls gelehrt. Excel-Grundlagen wie Zellen, Dateien, Arbeitsmappen, Formeln und Diagramme werden vermittelt. Teilnehmer erwerben erste Kenntnisse in der Finanzbuchführung, einschließlich kaufmännischem Rechnen und doppelter Buchführung. Die Nutzung der Software DATEV für die Finanzbuchhaltung wird vertieft, um Routine und Sicherheit im Umgang mit dem System zu erlangen.

Kursnummer

VZ-ZF-K-9600-1

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

24 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

21.09.26 - 12.03.27	05.10.26 - 26.03.27
19.10.26 - 09.04.27	02.11.26 - 23.04.27
16.11.26 - 07.05.27	30.11.26 - 21.05.27

Zusätzlich 15 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs

Kursinhalte

- ✓ Internet, Web und E-Mail
- ✓ Sicher im Internet arbeiten
- ✓ Datenschutz und Urheberrecht
- ✓ Suchmaschinen nutzen
- ✓ Onlineshopping und -banking
- ✓ Soziale Netzwerke
- ✓ Outlook kennenlernen
- ✓ E-Mails erstellen und senden
- ✓ E-Mails empfangen und verwalten
- ✓ Kontakte und Adressbuch
- ✓ Termine organisieren
- ✓ Ordner und E-Mails verwalten
- ✓ Arbeiten mit Excel-Zellen
- ✓ Tabellen formatieren
- ✓ Formeln und Funktionen
- ✓ Diagramme und Grafiken erstellen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können PC- und Windows-Kenntnisse sowie Microsoft Office®-Fähigkeiten vorweisen, die in den meisten Berufen und Unternehmen als unverzichtbare Grundqualifikation gelten. Sie sind in der Lage, digitale Grafiken und Fotografien zu erstellen und anzupassen, was bei Bewerbungsunterlagen und im Arbeitsalltag immer wichtiger wird. Professionelles Präsentieren mit PowerPoint wird beherrscht, was die Einstellungschancen verbessert. Der Kurs dient als Grundlage für weiterführende Rechnungswesen-Module und ERP-Systeme wie DATEV, wodurch sich branchen- und regionsübergreifend weitere Arbeitsmärkte erschließen. Die Qualifizierung befähigt zur selbständigen Verantwortung in der Finanzbuchhaltung und bietet deutliche Vorteile gegenüber Mitbewerbern, da qualifizierte Fachkräfte im Bereich der Finanzbuchhaltung stark nachgefragt sind.

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr



Anforderungen

Vorausgesetzt werden grundlegende Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B1), gute PC-Kenntnisse einschließlich MS Office, Erfahrung im Umgang mit dem Internet sowie Scanner und Drucker. Zusätzlich sind kaufmännische und bürowirtschaftliche Grundkenntnisse sowie ein allgemeinbildender Schulabschluss SEK I und eine abgeschlossene Berufsausbildung erforderlich. Grundkenntnisse in Buchführung sind vorteilhaft.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Menschen aus allen Berufsfeldern und Qualifikationen, insbesondere für kaufmännische, verwaltende, technische Berufe, Management, akademische Berufe sowie Berufe im Sozial- und Gesundheitswesen. Das Angebot richtet sich zusätzlich an Quer- oder Wiedereinsteiger mit Grundlagenwissen, die in der Finanzbuchhaltung arbeiten möchten, sowie Personen mit kaufmännischer Grundausbildung oder einschlägiger Berufserfahrung, die eine verantwortende Stellung im Rechnungswesen anstreben.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

www.viona.online

IBB Institut für Berufliche Bildung GmbH
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Geschäftsführung: Katrin Witte, Sabine Ulrichs