

Modernes Personalmanagement Basics

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt wichtige Kompetenzen zur Gestaltung und Optimierung von Unternehmensprozessen sowie zur professionellen Verwaltung und Entwicklung von Personalressourcen im Prozessmanagement und Personalmanagement. Die Teilnehmenden lernen, Geschäftsprozesse systematisch zu analysieren, zu dokumentieren und effizient zu steuern, um die Qualität und Effektivität der Abläufe zu verbessern. Gleichzeitig erwerben sie Kenntnisse in der Personalbeschaffung, -entwicklung und Mitarbeiterführung, einschließlich arbeitsrechtlicher Grundlagen und moderner HR-Tools. Diese Kombination befähigt sie, sowohl organisatorische als auch personelle Herausforderungen in Unternehmen zu meistern. Absolventen sind gut vorbereitet für verantwortungsvolle Aufgaben in Bereichen wie Prozessmanagement, Personalwesen, Organisationsentwicklung und Führung, wodurch sich vielfältige Karrierechancen im mittleren Management eröffnen.

Kursinhalte

- ✓ Grundlagen des Prozessmanagements
- ✓ Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- ✓ Qualitätsmanagement und Prozessdokumentation
- ✓ Organisationsentwicklung und Change Management
- ✓ Personalbeschaffung und Recruiting-Strategien
- ✓ Personalentwicklung und Weiterbildung
- ✓ Arbeitsrechtliche Grundlagen und Compliance
- ✓ Mitarbeiterführung und Motivation
- ✓ Grundlagen arbeiten mit einer KI

Kursnummer

Z-M-4611

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

20 Wochen in Vollzeit; 40 Wochen in Teilzeit

Kosten

€ 0,00

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses sind qualifiziert, organisatorische Abläufe zu analysieren, zu optimieren und effizient zu steuern sowie Personalprozesse wie Rekrutierung, Entwicklung und Verwaltung professionell zu gestalten. Dadurch können sie Positionen als Prozessmanager, Personalreferent, HR-Manager, Teamleiter oder in der Organisationsentwicklung übernehmen. Ihre Fähigkeiten tragen maßgeblich zur Verbesserung der Unternehmensleistung, Mitarbeiterzufriedenheit und Wettbewerbsfähigkeit bei. Zudem erhöhen sie ihre Chancen auf verantwortungsvolle Aufgaben im mittleren Management und auf eine nachhaltige Karriereentwicklung.

Anforderungen

Vorausgesetzt werden ein allgemeinbildender Schulabschluss SEK I (Sekundarstufe I) und gute Deutschkenntnisse. Des Weiteren sind Grundkenntnisse in PC-Bedienung und Kenntnisse in den Office-Programmen MS-Word und MS-Excel erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen die tiefgehender in Personalmanagement einsteigen wollen und in diesem Modul die nötigen Werkzeuge bekommen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem [Bildungsgutschein](#) zu 100 % gefördert werden.

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr



Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernzeitbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch. Dank unserer gezielten Prüfungsvorbereitung und Begleitung sind Sie bestens für Ihre Prüfungen gerüstet.

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128