

Mitarbeiterführung für Führungskräfteentwicklung mit Zusatzqualifikation: PowerPoint, Excel und Word

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt Ihnen Kompetenzen in Mitarbeiter- und Teamführung, die sich den Herausforderungen des digitalen Wandels und der Arbeit 4.0 anpassen. New Leadership erfordert ein neues Verständnis von Führung, das selbstbestimmtes Handeln und dezentrale Arbeitsplätze berücksichtigt. Sie lernen, wie Sie Mitarbeiter an verschiedenen Standorten oder im Homeoffice effektiv koordinieren.

Moderation und Präsentation sind essenzielle Fähigkeiten für viele Berufssituationen. Der Kurs bereitet Sie darauf vor, diese Aufgaben zielgruppengerecht und professionell durchzuführen, sei es in Verkaufssituationen, Workshops, Meetings oder Schulungen.

Microsoft Office® ist weit verbreitet und unverzichtbar in den meisten Unternehmen. Der Kurs behandelt die Grundlagen von Microsoft Word, einschließlich Textbearbeitung, Formatierung und Serienbriefen, und Microsoft Excel, einschließlich Benutzeroberfläche, Zellen, Dateien, Formatierungen, Formeln, Funktionen, Diagrammen und Grafiken. Sie arbeiten mit der aktuellsten Version von Microsoft 365 und erwerben praxisorientiertes Wissen für ein effektives Arbeiten im Büro-Alltag.

Kursnummer

ZF-M-9644

Standort

Die Teilnahme ist an einem unserer Partnerstandorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

9 Wochen in Vollzeit; 18 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

28.07.25 - 26.09.25 (VZ)	22.09.25 - 21.11.25 (VZ)
17.11.25 - 23.01.26 (VZ)	19.01.26 - 20.03.26 (VZ)
16.03.26 - 15.05.26 (VZ)	11.05.26 - 10.07.26 (VZ)

Zusätzlich 2 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Kursinhalte

- ✓ New Leadership und alte Strukturen
- ✓ Führung auf Distanz: Herausforderungen
- ✓ Teambildung bei dezentralen Teams
- ✓ Kommunikation über Distanzen
- ✓ Koordination komplexer Vorgänge
- ✓ Virtuelle Teams: Prozesse abstimmen
- ✓ Führungsstile und -methoden
- ✓ Coaching-Ansatz
- ✓ Anforderungen für dezentrale Mitarbeiter
- ✓ Visualisieren: Zweck und Mittel
- ✓ Präsentieren: Planung und Umsetzung
- ✓ Moderieren: Ablauf und Organisation
- ✓ MS Word: Grundlegende Techniken
- ✓ Excel: Erste Schritte und Funktionen
- ✓ Tabellen formatieren und drucken
- ✓ Arbeiten mit Diagrammen und Grafiken

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können Kompetenzen in der Mitarbeiter- und Teamführung auf Distanz erwerben, was in Zeiten des digitalen Wandels und neuer Arbeitsformen immer wichtiger wird und ein weiteres Einstellungsargument darstellen kann. Moderations- und Präsentationsfähigkeiten gehören zum wichtigen Grundlagen-Knowhow für viele Mitarbeiter und Führungskräfte aller Branchen und ermöglichen es, bei zahlreichen Gelegenheiten zu punkten und zu überzeugen. Der Nachweis von PC- und Office-Kenntnissen ist in den meisten Berufen und Unternehmen eine wichtige Grundqualifikation, da nahezu jeder Büroarbeitsplatz mit einem PC und Microsoft Office® ausgestattet ist.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort - am Standort oder zu Hause

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Lernen Sie an einem unserer mehr als 1.200 Viona-Standorte deutschlandweit oder im Homeoffice. Unsere Viona-Partner beraten Sie unverbindlich zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Auf unserer Website können Sie nach der Kursauswahl Ihren Standort auswählen und geeignete Partner in Ihrer Nähe finden.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines Viona-Partners in Ihrer Nähe:

Viona-Kundencenter

Telefon: +49 40 79724420

E-Mail: kundencenter@viona.online

Montag bis Freitag 08:00 - 16:30 Uhr

www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128



Anforderungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2, PC-Kenntnisse inklusive MS-Office und Internet sowie Grundkenntnisse in Mathematik, Online-Zusammenarbeit und Kommunikation. Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung wird empfohlen. Erweiterte Grundkenntnisse in Kommunikation und Führung sind erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personaler, Projektmanager, Team- und Abteilungsleiter, die bereits Grundlagen der Menschen- bzw. Mitarbeiterführung haben. Er ist geeignet für Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Branchen, insbesondere für kaufmännische und verwaltende Berufe, technische Berufe mit Dokumentations- und Berichtsaufgaben, Management- und akademische Berufe sowie Berufe im Sozial- und Gesundheitswesen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem [Bildungsgutschein](#) zu 100 % gefördert werden.

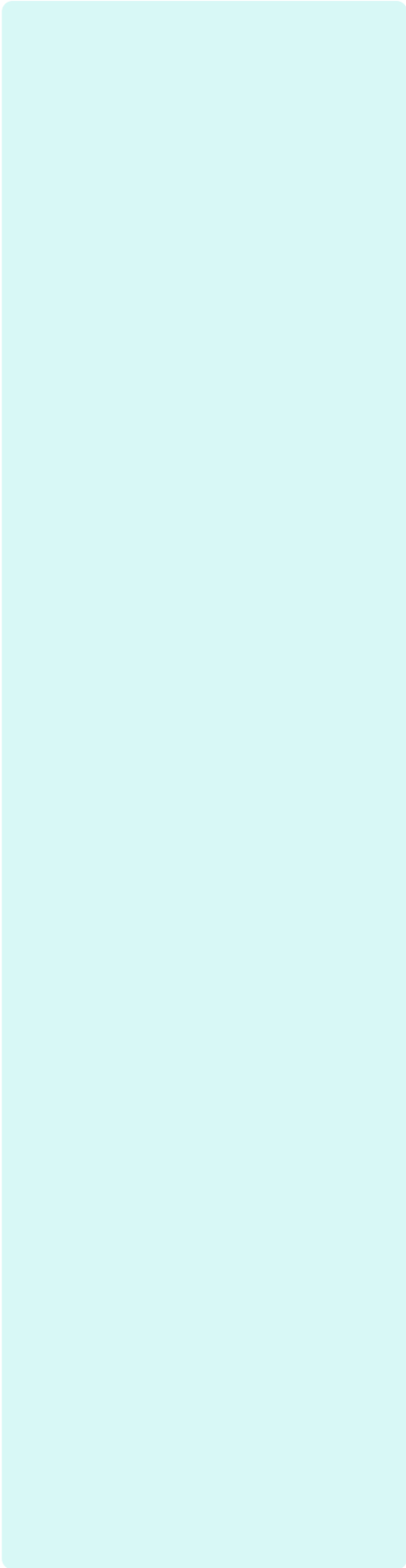
www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.



www.viona.online

IBBF Institut für Berufliche Bildung
Fördergesellschaft mbH Privatinstitut
Bebelstraße 40
21614 Buxtehude

Amtsgericht Tostedt, HRB 120796
Geschäftsführung: Lea Tornow
USt.-IdNr.: DE361155867
Steuer-Nr.: 43/201/27128